

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 35 ul.14 Pułku Piechoty 5, 87-800 Włocławek ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: pomoc kuchenna

1. Wymiar zatrudnienia: 1 etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny
3. Przewidywana data zatrudnienia: 02.01.2026r.
4. Wymagania:
 - 1) niezbędne:
 - a) wykształcenie średnie
 - b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
 - c) zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
 - 2) dodatkowe:
 - a) wykształcenie o kierunku gastronomicznym
 - b) znajomość zasad żywienia dzieci w placówkach żywienia zbiorowego
 - c) umiejętność pracy w zespole
5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
 - a) obróbka wstępna surowców do produkcji posiłków
 - b) pomoc w przygotowywaniu i wydawaniu potraw
 - c) zmywanie naczyń
 - d) wzorowe utrzymanie czystości i porządku w kuchni
6. Wymagane dokumenty:
 - a) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej
 - b) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
 - c) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
 - d) oświadczenie kandydata o niekaralności
7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - a) złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Przedszkola Publicznego Nr 35 we Włocławku, ul.14 Pułku Piechoty 5, w terminie do 29 grudnia 2025r.
 - b) przesłać drogą pocztową na adres:
Przedszkole Publiczne Nr 35 ul.14 Pułku Piechoty 5, 87-800 Włocławek
 - c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres: pp35@edukacja.wloclawek.eu
 - 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Przedszkola Publicznego Nr 35 lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
 - a) nabór na stanowisko: pomoc kuchenna;
 - b) imię i nazwisko kandydata;
 - c) numer telefonu kandydata.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do 29 grudnia 2025r. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do przedszkola lub data stempla pocztowego.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie lub zwrócone kandydatowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Nr 35 z siedzibą we Włocławku przy ul.14 Pułku Piechoty 5.
- 2) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
- 3) Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
- 4) Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.
- 5) Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
- 6) Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 7) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- 8) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
- 9) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
- 10) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody
przed jej wycofaniem.

Dyrektor Przedszkola


.....
podp. Beata Szwedowska

(podpis dyrektora)