

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 35 we Włocławku ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko pomoc nauczyciela

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: pełny wymiar czasu pracy
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę (okres próbny)
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 01.09.2025r.
4. WYMAGANIA:

niezbędne:

- Wykształcenie średnie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych

dodatkowe:

- odpowiedzialność, sumienność
- punktualność w wykonaniu obowiązków służbowych
- zaangażowanie i komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole

5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielkę oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia:
 - pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej
 - spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych
 - uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci
 - organizowanie wypoczynku dzieci
 - utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału
 - dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci:
 - pomoc nauczycielce w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i szatni
 - pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek
 - czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków przez dzieci
 - przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci
 - pomoc nauczycielce podczas zajęć
 - udział w przygotowaniu pomocy do zajęć

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

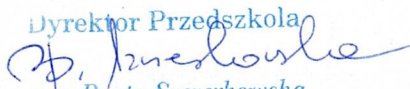
- CV z dokładnym opisem pracy zawodowej
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
- oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.16 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Dokumenty należy składać osobiście u dyrektora placówki w godz.8.00-15:00 w terminie do 28.08.2025r. w zamkniętej kopercie, opisane następująco:

- 1.Imię i nazwisko kandydata
- 2.Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki o terminie ewentualnej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty Kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego (odbiór osobisty w terminie 14 dni od zakończenia naboru).

Dyrektor Przedszkola

mgr Beata Szczerkowska

.....
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 35 z siedzibą we Włocławku ul. 14 Pułku Piechoty 5;
- inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Publicznym nr 35 we Włocławku jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku; jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
- Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art.6 ust.1 pkt. c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o prace i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
 - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;
 - upoważnieni pracownicy administratora;
 - instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.